

CONTRACT
de prestare a serviciului de depozitare a deșeurilor menajere
Nr.2311 din 09.03.2017

CAP. I Părțile contractante

ART. 1

SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SRL, cu sediul în Cluj Napoca, str. Lalelelor, nr.11. Et. 1 (Supanta), ap. 46, județul Cluj, înmatriculată la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Cluj sub nr.J/12/620/1995, cod unic de înregistrare RO 7180367, avand punct de lucru in Drobeta Turnu Severin, str.Constructorilor nr. 4 bis, județul Mehedinți, cont bancar nr. RO97TREZ2165069XXX011452 deschis la Trezoreria Drobeta Turnu Severin, RO13RZBR0000060008452642 Raiffeisen Cluj, RO20RNCB0106002977260001 deschis la BCR Cluj, RO74BTRL01301202948917XX Transilvania Cluj titulară a Licenței nr.12/27.08.2007 emisă de A.N.R.S.C., reprezentată de Ing. Mirel Dumitru Damian având funcția de Director Executiv și de Ec. Sabina Iovita avand functia de Contabil Sef, în calitate de operator, pe de o parte,

și

PRIMARIA MUNICIPIULUI ORSOVA, cu sediul în Orsova ,b-dul 1 Decembrie 1918 nr.20, județul Mehedinți, codul unic de înregistrare 4337603 , reprezentată de Stoica Marius Simion avand calitate de Primar,Pepsila Ecaterina avand calitatea de Director Executiv și de Enea Alina In calitate de Jurist, în calitate de utilizator al serviciilor prestate, pe de altă parte.

au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii depozitare a deșeurilor menajere in depozitul ecologic situat pe raza localitatii Halinga, aflat in administrarea S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L.

CAP. II Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de depozitare a deșeurilor menajere, in depozitul ecologic situat pe raza localitatii Halinga, aflat in administrarea S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L.. la pretul și in condițiile prevazute in prezentul contract.

ART. 3

Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate care va fi stabilita prin bon de cantar la intrarea in depozit și consemnata în fisa agentului economic.

ART.4

(1) Prezentul contract de prestare a activității de depozitare se încheie între operator și utilizator pe o durata de șase luni începând cu 09.03.2017.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, numai după achitarea integrala a debitelor și penalitatilor aferente, către operator ;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii ;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART.5

La data semnării prezentului contract sunt valabile standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului prevazute in Anexa nr.1 la prezentul contract.

CAP. III Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 6

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

CAP. VI

Tarife, facturare și modalități de plată.

ART. 11

(1) Tarifele practicate sunt aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile calendaristice înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru depozitarea deșeurilor menajere, la încheierea contractului este de 40.13 lei/mc, fara T.V.A. la care se adauga taxa pentru deșeurile inerte si deșeurile nepericuloase încredintate de catre terti în vederea eliminării finale prin depozitare în spații autorizate în acest scop” în valoare de 80 lei/tona fara T.V.A.

ART. 12

(1) Facturarea contravalorii serviciilor prestate (depozitare deșeurii menajere) se face lunar, la valoarea serviciilor prestate (pentru toata cantitatea depozitata în cursul lunii) conform tarifelor aprobate și a cantitatilor efectiv depozitate confirmate prin bon de cântar și fișa agentului economic care va conține semnătura delegatului utilizatorului.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 13

(1) Factura pentru prestarea serviciului de depozitare a deșeurilor menajere, se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de depozitare deșeurii menajere, în termenul de scadență de 15 zile calendaristice de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizator a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 14

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată în conturile menționate în prezentul contract;

d) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 15

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

ART. 16

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 17

Facturile și documentele de plată se transmit de operator pe e-mail la adresa primariaorsova@primariaorsova.ro.

CAP. VII

Răspunderea contractuală

ART. 18

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma aunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Dacă sumele datorate, nu au fost achitate în termenul scadent, operatorul va interzice utilizatorului depozitarea deșeurilor menajere, contractul fiind suspendat până la achitarea integrală a c/val facturilor și a penalitatilor aferente;

(4) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea plății.

(5) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii facturii.

CAP. VIII

Forța majoră

ART. 19

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile calendaristice celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 zile calendaristice de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX

Litigii

ART. 20

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 21

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești de la sediul operatorului.

CAP. X

Alte clauze

Contractul va deveni nul de drept, dacă în decursul unei luni calendaristice operatorul nu va avea cel puțin o prestare a activității de depozitare a deșeurilor municipale.

ART. 22

Persoanele desemnate de utilizator pentru confirmarea cantitatilor de deșeuri menajere consemnate în fișa agentului economic și în registrul de operare sunt :

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	CALITATEA	CNP
1.	Stoica Marius Simion	Primar	0372765056
2	Pepsila Ecaterina	Director Executiv	
3	Enea Alina	Jurist	

CAP. XI

Dispoziții finale

ART. 23 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 25

Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 26

Prezentul contract a fost încheiat azi 09.03.2017, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 09.03.2017.

Operator,
SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SA
Director Executiv,
Ing. Mihail Draghita
Contabil Șef,
Ec. Sabina Iovita

Consilier Juridic,
Jr. Adriana Cristea

Șef Birou C.F.I.,
Lidia Iluța

Utilizator,

ROMANIA - MURES
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORSOVA
Primar,
Stoica Marius Simion
Director Executiv,
Pepsila Ecaterina

SECRETAR
Departament Juridic
Enea Alina